

## CONTRACT DE PRESATRI SERVICII

Nr. 23 din data de 20.05.2021

### SERVICII DE CURATENIE

#### 1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind modul de realizare a achizițiilor publice, a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii

Intre:

**CENTRUL CULTURAL EXPO ARTE**, cu sediul în București, str. Batistei, nr. 14, sector 2, cod fiscal 39702183, cont

**Director adjunct**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**BIAMAR IMPEX COM-SERV SRL**, cu sediul în București, A

Cod fiscal: RO22878570, înregistrată la Registrul

comercial nr. 1/2017, deschis la Trezoreria

**Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

#### 2. Definitii

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul principal al contractului

- 4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie, cod CPV 90910000-9 Servicii de curățenie (Rev.2) pentru sediul Centrului Cultural EXPO ARTE din str. Batiste nr. 14, sector 2, București și să livreze consumabilele lunare, în perioadă și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate de către autoritatea contractantă, conform Anexa nr. 1 a prezentului contract.

## **5. Valoarea contractului**

5. 1. Pretul convenit este de 6.500 Lei/luna, la care se adauga TVA in cuantum de 1.235 Lei.
5. 2. Pretul total al contractului este de 45.500 Lei, la care se adauga TVA in cuantum de 8.645 Lei, pentru perioada 01.06.2021-31.12.2021.
5. 3. Contravaloarea serviciilor efectiv prestate se va achita de către Beneficiar în baza facturii emise de către prestator, in maxim 30 de zile de la data emiterii facturii, in baza raportului de activitate intocmit de prestator, a pontajelor de prezenta a personalului asigurat si a procesului verbal de receptie, atat a serviciilor, cat si a consumabilelor, semnat de catre achizitor.

## **6. Durata contractului, dată de începere, încetarea contractului**

6. 1. Durata contractului este de 7 (sapte) luni, incepand cu data de 01.06.2021, cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 (patru) luni, pana la 30.04.2022.
6. 2. Contractul încetează de plin drept la data îndeplinirii integrale a tuturor obligațiilor contractuale.
6. 3. Durata contractului reprezintă intervalul de timp in care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convenționala sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

## **7. Documentele contractului**

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a. Caietul de sarcini nr. 642/15.04.2021
- b. Oferta finaciara nr. 670/20.04.2021
- c. Comanda SEAP : DA28021731
- d. Factura fiscala insotita de raportul de activitate intocmit de prestator, a pontajelor de prezenta a personalului asigurat si a procesului verbal de receptie, atat a serviciilor, cat si a consumabilelor, semnat de catre achizitor ;
- e. Acte aditionale, pe masura producerii lor.

7.2. Lipsa acestor documente va duce la neplata facturilor aferente perioadelor contractate, fara sa poata constitui obiectul penalitatilor sau somatiilor legale de plata;

## **8. Obligatiile prestatorului**

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii, in interesul Achizitorului - autoritate contractanta in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract;
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de legislatia in vigoare.
- 8.3. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare îndeplinirii obligațiilor specifice. In acest scop, va delega o persoana care va aviza (stampila si semna) toate documentele necesare derularii contractului.
- 8.4. Prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor achizitorului.
- 8.5. Prestatorul va informa Achizitorul asupra prevederilor legale si a schimbărilor legislative in domeniul achizitiilor publice, daca considera incidente aceste noi dispozitii.
- 8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru corectitudinea serviciilor efectuate. Totodata este răspunzator de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 8.7. Prestatorul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la serviciile prestate. In cazul in care prestatorul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, si sa prezinte solutii alternative, in masura in care acestea exista si sunt posibile.
- 8.8. Prestatorul este direct raspunzator pentru conduita persoanelor delegate pe timpul desfasurarii prestatiilor in incinta Centrului Cultural EXPO ARTE si pentru modul in care acestia se conformeaza obligatiilor impuse de normele de protectia muncii.

## **9. Clauze de confidentialitate si protectia datelor cu caracter personal**

9.1 Prestatorul are implementate politici de implementare ce vizeaza cazurile care nu sunt deja reglementate prin acte juridice nationale sau internationale sau prin acorduri internatonale la care Romania este parte sau adera. Aplicabilitatea reglementarilor Regulamentului 2016/679 la nivelul companiei atinge atat datele

personale ale angajatilor cat si datele personale ale persoanelor (angajate la terti) care devin informatie transferabila intre companiile partenere (contracte de consultanta sau outsourcing) in vederea realizarii obiectului contractului. Toate datele cu caracter personal care vor fi vizualizate sau vor suferi orice forma de prelucrare la nivelul companiei vor fi tratate in spiritul si textul Regulamentului 2016/679 , se vor lua masuri de protejare, informare precum si remediere, in functie de situatia aplicabila.

9.2 Prestatorul va trata Informatiile Confidentiale furnizate de Beneficiar cu aceeasi atentie cu care trateaza orice alte informatii similare. Atentia acordata pastrarii confidentialitatii informatiei va fi, in toate cazurile, egala cu atentia pe care orice persoana ar acorda-o, in circumstante similare, protejarii confidentialitatii propriilor informatii. Informatiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul sa :- copieze, multiplice, distribuie, dezvaluie, in nici un fel, total sau partial, nici unei alte persoane, companii, corporatii sau entitati, nici una din Informatiile Confidentiale sau aspecte legate de acestea, doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu; -permita tertilor accesul la Informatiile Confidentiale doar in limitele exercitarii obligatiilor de serviciu si cu acordul Beneficiarului;

9.3 Daca Prestatorul este solicitat de catre organele juridice sau administrative competente sa dezvaluie Informatii Confidentiale referitoare la Beneficiar in virtutea aplicarii unei legi sau reglementari, Prestatorul va instiinta, prompt, Beneficiarul. In cazul in care Beneficiarul nu obtine un ordin sau o alta dispozitie care sa-i protejeze Informatiile confidențiale, Prestatorul va dezvalui numai acele elemente din Informatiile Confidentiale considerate, in urma consultarii unui consilier juridic, necesare a fi dezvaluite conform legii si va depune toate eforturile pentru a i se garanta ca Informatiile Confidentiale vor fi tratate in conformitate cu conditiile privitoare la pastrarea confidentialitatii.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispozitia prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita in vederea îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform clauzelor din prezentul contract.

10.3. Achizitorul raspunde pentru faptele prepusilor sai daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale prestatorului.

10.4. Sa anunte prestatorul de servicii, intervenirea oricarei situatii, nereguli, elemente, evenimente etc. despre care are cunostinta sau ar trebui sa le cunoasca si care pot conduce la producerea de pagube.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract (intarzie sau devanseaza prestarea serviciilor) atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1% pe zi din valoarea acestuia pentru fiecare zi in care serviciile nu au fost realizate conform caietului de sarcini, iar abaterile au fost consemnate intr-un proces verbal de constatare in acest sens

11.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

11.4 In cazul in care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile de plata asumate prin contract, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalitati in valoare de 0.1% din valoarea platilor neefectuate in termenul stabilit, pentru fiecare zi de intarziere a platilor.

## **12. Amendamente**

12.1. Părțile convin că prezentul contract va respecta dreptul de proprietate intelectuală și principiul concurenței loiale.

12.2. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

12.3. Orice modificari care decurg din situatii neprevazute se vor aduce acestui contract, vor fi consemnate prin act aditional la contract, cu acordul ambelor parti.

### **13. Incetarea contractului**

13.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal/instante judecatoresti, in cazul in care una dintre parti:

- nu isi executa una dintre obligatiile esentiale enumerate la art. 9 si 10 din prezentul contract;
- este declarata in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- isi incalca vreuna dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la incetarea prezentului contract, sau in termen de 30 zile de la data primirii notificarii prin care i s-a adus la cunostinta ca nu si-a executat ori isi executa in mod necorespunzator oricare dintre obligatiile ce-i revin.

13.2 Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 30 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

13.3 Rezilierea/incetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

13.4 Prevederile prezentului articol (respectiv 13. incetarea contractului) nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

### **14. Cesiunea**

14.1 Prestatorul are obligatia de a nu cesiona total sau partial drepturile si obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului. Prestatorul are posibilitatea de a colabora cu societati de consultanta si/sau societati civile profesionale in vederea indeplinirii obligatiilor asumate.

14.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **15. Forta majora**

15.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

15.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **16. Solutionarea litigiilor**

16.1 Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, Bucuresti.

### **17. Limba care guverneaza contractul si confidentialitate**

17.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

17.2 Prestatorul se obliga, sub sanctiunea de daune, sa patreze confidentialitatea tuturor informatiilor primite de la Achizitor si sa nu dezvaluie niciunei terte persoane aceste informatii, total sa partial, fara acordul scris in prealabil al acestuia.

17.3 Prevederile privind confidentialitatea nu se vor aplica in masura in care informatiile devin publice prin fapta proprie a Autoritatii contractante sau prin interventia unei alte terte persoane ori in cazul in care aceste informatii sunt solicitate a fi dezvaluite de catre o instanta judecatoreasca, autoritatea publica centrala cu rol de control si reglementare si/sau Ministerul public ori structuri ale Ministerului Administratiei si Internelor.

## **18. Comunicari**

18.1 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris catre adresele aratate. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

18.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **19. Legea aplicabila contractului**

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## **20. Clauze finale**

20.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

20.2 Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

20.3 Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre partile contractante.

20.4 Partile au inteles sa incheie azi, 20.05.2021, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

### **Achizitor**

Centrul Cultural EXPO ARTE

### **Prestator**

BIAMAR IMPEX COM-SERV SRL





**Servicii solicitate**

Obiectiv – Centrul Cultural EXPO ARTE, Str. Batistei nr. 14, sector 2, Bucuresti

Perioada	07:00 – 15:00	09:00 – 17:00	Total
Luni-Vineri	1 persoane	1 persoana	2 persoane

Curățenia zilnică se efectuează de luni până vineri, în intervalul orar 07:00-17:00, și constă în efectuarea următoarelor operații:

- Aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate;
- Ștergerea prafului și curățarea mobilierului în fiecare dimineață;
- Aspirarea, curățarea, spălarea, degresarea, lustruirea pardoselilor din parchet, gresie, marmură etc. din birouri, holuri, scări de acces interioare/exterioare;
- Stropirea florilor în holuri și scări precum și desprăfuirea acestora;
- Curățarea (spălarea) zonei de acces exterior – intrarea în clădire;
- Spălarea, curățarea cu soluții specifice, precum și dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare;
- Curățarea balustradelor, oglinzilor și a obiectelor decorative;
- În timpul iernii curățarea și dezghețarea zonei de acces exterior – intrarea în clădire;
- După ședințele de lucru, spălarea paharelor, ceștilor și vaselor;
- Toaletele vor fi dotate obligatoriu în permanență cu odorizante, și dezinfectante.

A. Pentru spațiul exterior:

- întreținerea curățeniei spațiului exterior aferent intrării în imobil zilnic și ori de câte ori este nevoie;

B. Pentru holuri și scări interioare:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – zilnic;
- ștergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor și a obiectelor decorative – zilnic sau ori de câte ori este nevoie;
- ștergerea spațiilor vitrate – săptămânal;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

C. Pentru birouri, spații tehnice și sala de ședințe:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – zilnic;
- ștergerea prafului pe toate suprafețele – zilnic;
- ștergerea spațiilor vitrate – lunar;
- dezinfectarea tuturor suprafețelor – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – zilnic;

D. Pentru sala de spectacol:

- aspirarea și spălarea pardoselilor – săptămânal;
- ștergerea prafului pe toate suprafețele – săptămânal;
- evacuarea gunoiului și înlocuirea sacilor menajeri – ori de câte ori este nevoie;
- samponarea, spălarea și uscarea scaunelor plusate – o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie;
- curățarea draperiilor și cortinelor – o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie;
- curățarea suprafețelor verticale, inclusiv a oglinzilor – săptămânal;

- stergerea spatiilor vitrate – lunar;
- dezinfectarea tuturor suprafetelor – saptamanal;
- curatenie initiala si apoi de intretinere – saptamnal ;

E. Pentru bucătărie:

- aspirarea, spalarea si dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor interioare– zilnic;
- spalarea veselei– zilnic;
- evacuarea gunolui si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic si ori de cate ori va fi nevoie;
- stergerea si dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- stergerea si dezinfectarea echipamentelor electrocasnice – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor verticale – saptamanal;

F. Pentru grupuri sanitare:

- aspirarea, spalarea si dezinfectarea pardoselilor – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor interioare si exterioare WC – urilor – zilnic;
- spalarea umeda si dezinfectarea capacelor si periilor (inclusiv suport) – zilnic;
- evacuarea gunolui si inlocuirea sacilor menajeri – zilnic;
- stergerea si dezinfectarea obiectelor sanitare – zilnic;
- spalarea si dezinfectarea suprafetelor verticale, inclusiv a oglinzilor – saptamanal sau ori de cate ori este nevoie;

Asigurarea consumabilelor pentru igiena conform tabel:

Nr. crt	Denumire consumabil	UM	Cantitate estimativa/luna
1	Hartie igienica, alba, 3 straturi, portionata, lungime min 20 m	rola	50
2	Hartie igienica, alba. 2 straturi, portionata, lungime min 20 m	rola	150
3	Sapun lichid	litru	10
4	Prosoape pliate de hartie, 2 straturi, albe, 23x25 cm, 150 buc/pachet	pachet	30
5	Rola industrială (servetele hartie), alba, portionata, 2 straturi, L=min.200m, l=22-24 cm	buc	30

**Achizitor**

Centrul Cultural EXPO ARTE

**Prestator**

BIAMAR IMPEX COM-SERV SRL

